**План работы профсоюзного комитета МБУ ДО «Центр Орбита»**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| I.**Общее профсоюзное собрание трудового коллектива** | | | | |
| 1. | | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации центра по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда  О выполнении коллективного договора | Август | Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда |
| II. **Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы** | | | | |
| 1. | Об организации медосмотра педагогических работников, юбилейные поздравления сотрудников на учебный год. | | Июнь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия, комиссия по охране труда |
| 2. | О совместной работе ПК и администрации центра по подготовке центра к новому учебному году | | Август | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия |
|  | Распределение учебной нагрузки. | | Август | Председатель ПК, комиссия |
| 3. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022-2023учебный год.  О проведении Дня учителя, Дня пожилого человека | | Сентябрь | Председатель ПК, члены ПК  (принятие отчетной рекомендации) |
| 4. | О соблюдении инструкций по охране труда в спортивном зале | | Октябрь | Комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия |
| 5. | О графике отпусков на 2022-2023учебный год | | Декабрь | Комиссия ПК |
| 6. | Рассмотрение заявлений | | В течение года | Председатель  ПК, комиссия ПК |
| III. **Организационно - массовая работа** | | | | |
| 1. | | Составить отчет о численности профсоюзной организации | Декабрь | Председатель  ПК |
| 2. | | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке» и на ВЭБ- страничке профсоюза | По мере необходимости | Культурно-массовая комиссия |
| 3. | | Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний ПК, профсоюзных собраний) | По мере необходимости | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия |
| 4. | | Обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюзной организации | Систематически | Председатель  ПК, культурно-массовая комиссия |
| 5. | | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству | В течение года | Председатель  ПК, члены  ПК |
| IV. **Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав,**  **профессиональных интересов членов профсоюза** | | | | |
| 1. | | Провести рейд по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда | Август, ноябрь, январь, март | Комиссия по охране труда |
| 3 | | Организовать проверку обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты | Март | Комиссия по охране труда |
| 4 | | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи | По мере обращений | Председатель ПК, члены ПК |
| V. **Массовые мероприятия** | | | | |
| 1. | | Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив» | Октябрь | Председатель  ПК, культурно-массовая комиссия |
| 2 | | Провести мероприятия, посвященные:  - Профессиональному празднику Дню учителя;  - Дню пожилого человека;  - Новогодний утренник для детей сотрудников;  - Новогодний вечер для сотрудников;  - Дню защитников Отечества;  - Международному женскому дню; | По графику | Председатель  ПК, культурно-массовая комиссия |
| 3 | | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек | Сентябрь, май | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству |
| 4 | | Организовать чествование юбиляров педагогического труда: 55, 60 . 65лет со дня рождения | В течение года | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия |