МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ОРБИТА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Задружная Т.П.
Приказ №176 от «28» февраля 2026 г.

Л О К А Л Ь Н Ы Й А К Т № 57

ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКЕ ПО ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА БАЗЕ МБУ ДО «ЦЕНТР ОРБИТА»

Московская область
городской округ Королёв
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, функционирования и управления координационной площадкой по проектной деятельности (далее - Площадка) на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Центр «Орбита» (далее - Центр).

1.2. Площадка создаётся в рамках реализации инновационного образовательного проекта «Практико-ориентированная модель формирования технологических компетенций учащихся через партнёрство школ, учреждений дополнительного образования и реального сектора экономики» (далее – Проект), реализуемого Центром в статусе региональной инновационной площадки (РИП) в 2026-2028 годах

1.3. Площадка в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Указом Президента РФ от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р;
- приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом и иными локальными актами МБУ ДО «Центр Орбита».
- настоящим Положением.

1.4. Площадка не является юридическим лицом и действует на базе Центра.

2. Цель и задачи Площадки

2.1. **Цель:** Создание организационно-методических условий для интеграции проектного обучения в образовательный процесс школ, учреждений дополнительного образования (далее-Школа) через развитие сотрудничества с предприятиями научно-технического, инновационного и производственного профиля.

2.2. **Задачи:**

- Разработка и внедрение организационно-методической модели координационной площадки.
- Организация и проведение проектных и предметных интенсивов для учащихся с привлечением внешних экспертов.
- Разработка пакета типовых проектных кейсов на основе успешных практик Центра.
- Обеспечение участия представителей предприятий-партнёров в качестве внешних экспертов в ключевых событиях Центра.
- Организация системы тиражирования успешных практик проекта для педагогического сообщества.

3. Направления деятельности

Деятельность Площадки реализуется по четырем взаимосвязанным направлениям, обеспечивающим полный цикл поддержки проектной деятельности школьников: от организационно-методического обеспечения до тиражирования успешных практик.

3.1. Организационно-методическое направление

- Координация взаимодействия между Центром, общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования и предприятиями-партнёрами.
- Разработка и утверждение планов-графиков реализации мероприятий Площадки.
- Формирование пакета типовых проектных кейсов на основе успешных практик Центра и реальных задач предприятий.
- Создание методических рекомендаций, сценариев интенсивов и шаблонов для педагогов-наставников.

3.2. Образовательное направление

- Проведение проектных и предметных интенсивов для учащихся.
- Организация консультационных сессий для школьных проектных команд.
- Проведение кейс-уроков с участием специалистов реального сектора экономики.
- Организация экскурсий на производственные площадки предприятий-партнёров.
- Проведение методических семинаров и мастер-классов для педагогов-наставников.

3.3. Экспертно-аналитическое направление

- Организация экспертизы проектных работ школьников с привлечением специалистов предприятий реального сектора экономики.
- Формирование и ведение базы внешних экспертов.
- Проведение мониторинга эффективности реализации Проекта
- Анализ обратной связи от участников образовательного процесса

3.4. Информационно-тиражирующее направление

- Публикация методических материалов, кейсов и результатов проектов на сайте Центра.
- Участие в региональных и федеральных конференциях, семинарах и форумах для представления опыта.
- Разработка и внедрение модели тиражирования практик в другие образовательные организации.

4. Структура и управление Площадкой

4.1. Общее руководство Площадкой осуществляет директор Центра.

4.2. Научное руководство Площадкой осуществляет научный руководитель РИП.

4.3. Оперативное управление Площадкой осуществляет координатор, назначаемый приказом директора Центра.

5. Участники Площадки и их роли

5.1. Координатор – МБУ ДО «Центр «Орбита» (г.о. Королёв). Осуществляет организационное, методическое и информационное сопровождение Площадки; формирует план-график; ведёт базу экспертов; обеспечивает тиражирование практик.

5.2. Партнёры-школы – общеобразовательные организации и организации дополнительного образования Московской области. Формируют проектные команды; назначают педагогов-наставников; направляют учащихся для участия в образовательных интенсивах и экспертных сессиях.

5.3. Партнёры-предприятия – организации реального сектора экономики, научные и производственные объединения Российской Федерации. Предоставляют производственные задачи; делегируют специалистов в качестве экспертов; организуют экскурсии и консультации для проектных команд.

5.4. Эксперты – специалисты предприятий и научных организаций, включённые в базу экспертов Площадки. Проводят оценку проектных работ; консультируют команды; участвуют в экспертных сессиях.

6. Порядок работы Площадки

6.1. Площадка работает в соответствии с планом-графиком мероприятий, утверждаемым ежегодно.

6.2. Основные формы работы:

- проектные и образовательные интенсивы для учащихся;
- экспертные сессии проектных работ;
- семинары и консультации для педагогов-наставников;
- экскурсии на предприятия-партнёры;
- конкурсные и презентационные мероприятия.

6.3. Результаты работы Площадки отражаются в ежегодном отчёте.

6.4. Система методического сопровождения школьных проектных команд регламентируется Приложением № 1 к настоящему Положению.

7. Права и обязанности

7.1. Центр имеет право:

- Привлекать партнёров (общеобразовательные организации, организации дополнительного образования, предприятия реального сектора экономики, экспертов) для участия в мероприятиях Площадки.
- Использовать материально-техническую базу Центра для реализации мероприятий Площадки.
- Запрашивать информацию от партнёров, необходимую для реализации Проекта.
- Привлекать внешних экспертов и консультантов для оценки проектных работ и методического сопровождения.

- Вносить предложения по корректировке плана мероприятий Площадки.
- Публиковать материалы и результаты деятельности Площадки на сайте Центра, в социальных сетях и региональных СМИ.

7.2. Центр обязан:

- Обеспечивать организационное и методическое сопровождение деятельности Площадки.
- Обеспечивать выполнение утверждённого плана мероприятий Площадки.
- Вести документацию Площадки (протоколы, списки участников, аналитические справки).
- Предоставлять отчётность в установленные сроки
- Соблюдать права и законные интересы участников образовательного процесса.
- Обеспечивать конфиденциальность персональных данных участников Площадки.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Центра.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Центра на основании решения рабочей группы.

8.3. Положение действует до завершения реализации Проекта (2028 год) или до момента реорганизации Центра.

Приложение 1
к Положению о координационной площадке
по проектной деятельности на базе МБУ ДО «Центр «Орбита»

СИСТЕМА
методического сопровождения школьных проектных команд

1. Общие положения

1.2. Методическое сопровождение осуществляется Центром во взаимодействии с общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования (далее — Школы) и предприятиями-партнёрами (далее — Предприятия).

1.3. Методическое сопровождение направлено на снятие с педагогов-наставников дефицита методик и инструментов организации проектной деятельности, а также на повышение качества ученических проектов.

2. Цель и задачи методического сопровождения

2.1. **Цель:** Обеспечение организационной, методической и экспертной поддержки школьных проектных команд для качественной реализации проектной деятельности учащихся.

2.2. **Задачи:**

- Снятие с педагогов-наставников дефицита методик и инструментов организации проектной деятельности;
- Предоставление готовых решений (типовых кейсов, сценариев, шаблонов);
- Обеспечение доступа к экспертной поддержке специалистов предприятий-партнёров;
- Организация консультационного сопровождения на всех этапах работы над проектом;
- Тиражирование успешных практик проектной деятельности.

3. Уровни методического сопровождения

Уровень	Содержание	Ответственный
Организационно-методический	Разработка типовых кейсов, сценариев интенсивов, методических рекомендаций; формирование пакета шаблонов и критериев оценивания	Центр (методисты, руководитель РИП)
Консультационный	Индивидуальные и групповые консультации для педагогов-наставников и школьных команд; помощь в постановке	Центр, эксперты Предприятий

Уровень	Содержание	Ответственный
	задач, выборе методов, оформлении результатов	
Экспертный	Оценка промежуточных и итоговых результатов проектов; рекомендации по доработке; экспертные сессии	Эксперты Предприятий, научный руководитель
Информационный	Ведение базы методических материалов; публикация лучших практик; информирование о мероприятиях	Центр (координатор Площадки)

4. Формы методического сопровождения

4.1. **Методические семинары и мастер-классы** для педагогов-наставников:

- Проводятся Центром не реже 2 раз в год;
- Тематика: организация проектной деятельности, работа с кейсами, критерии оценивания, презентация результатов.

4.2. **Консультационные сессии** для школьных проектных команд:

- Проводятся по запросу Школ или по плану-графику;
- Форматы: очные, дистанционные;
- Участники: педагоги-наставники, учащиеся, эксперты.

4.3. **Кейс-уроки и проектные интенсивы** с участием специалистов Предприятий:

- Проводятся на базе Центра (площадка ДТ «Кванториум») или школ-партнёров;
- Включают практическую работу с реальными задачами.

4.4. **Экспертные сессии и защиты проектов:**

- Проводятся по завершении этапов проектной работы;
- Результаты оформляются протоколом и оценочными листами.

4.5. **Методические рекомендации и шаблоны:**

- Разрабатываются Центром и размещаются в открытом доступе на сайте;
- Включают: типовые кейсы, сценарии интенсивов, критерии оценивания, шаблоны оформления проектов.

5. Алгоритм методического сопровождения школьной проектной команды

Этап	Содержание	Форма сопровождения	Ответственный
1. Диагностический	Выявление потребностей	Анкетирование, консультация	Центр

Этап	Содержание	Форма сопровождения	Ответственный
	школы, уровня подготовки педагогов и учащихся		
2. Проектировочный	Помощь в выборе темы, постановке цели и задач, подборе кейса	Консультация, предоставление методических материалов	Центр, педагог-наставник
3. Реализационный	Сопровождение работы над проектом: консультации, доступ к оборудованию, помощь экспертов	Консультации, кейс-уроки, доступ к ресурсной базе	Центр, эксперты Предприятий
4. Экспертный	Оценка промежуточных результатов, рекомендации по доработке	Экспертная сессия	Эксперты Предприятий
5. Презентационный	Подготовка к защите проекта, оформление результатов	Консультация, мастер-класс	Центр, педагог-наставник
6. Итоговый	Защита проекта, анализ результатов, тиражирование опыта	Защита, публикация	Центр, эксперты

6. Ресурсное обеспечение методического сопровождения

6.1. **Кадровое:** методисты Центра, педагоги дополнительного образования, научный руководитель, эксперты Предприятий.

6.2. **Материально-техническое:** оборудование ДТ «Кванториум» (3D-принтеры, робототехнические наборы, лабораторное оборудование), презентационное оборудование, цифровые платформы.

6.3. **Информационно-методическое:** база типовых кейсов, методические рекомендации, шаблоны, критерии оценивания, доступ к электронным ресурсам.

7. Мониторинг эффективности методического сопровождения

7.1. **Показатели:**

- Количество проведённых семинаров и консультаций;
- Количество педагогов, охваченных методической поддержкой;
- Количество школьных команд, получивших сопровождение;
- Удовлетворённость участников (по результатам анкетирования);
- Доля проектов, успешно представленных на защите.

7.2. **Формы отчётности:** аналитические справки, протоколы, отчёты о деятельности Площадки (в составе годового отчёта РИП).