УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Задружная Т.П.
Приказ № 116 от «28» февраля 2026 г.

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия координационной площадки по проектной деятельности с образовательными организациями и предприятиями-партнёрами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия Координационной площадки по проектной деятельности (далее - Площадка), созданной на базе МБУ ДО «Центр «Орбита» (далее - Центр), с общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования и предприятиями реального сектора экономики (далее - Предприятия).

1.2. Участниками взаимодействия являются:

- Координатор - МБУ ДО «Центр «Орбита» (далее - Центр);
- Образовательные организации - организации, реализующие общеобразовательные программы, учреждения дополнительного образования (далее-Школа)
- Партнёры - предприятия научно-технического, инновационного и производственного профиля (далее -Предприятия);
- Эксперты -специалисты Предприятий, включённые в базу экспертов Проекта.

1.3. Регламент разработан в соответствии с Положением о координационной площадке (Приказ № ___ от ___) и соглашениями о сетевом взаимодействии.

1.4. Взаимодействие осуществляется на принципах:

- Добровольности и равноправия сторон;
- Взаимной заинтересованности в результатах;
- Системности и плановости;
- Конфиденциальности и соблюдения прав участников образовательного процесса.

2. Функции участников

Участник	Функции в рамках Проекта
Центр «Орбита»	Организационное и методическое сопровождение; координация мероприятий; ведение базы экспертов; тиражирование практик

Школы-партнеры	Формирование проектных команд; назначение педагогов-наставников; предоставление учащихся для участия в интенсивах и сессиях
Предприятия	Предоставление производственных задач; участие специалистов в качестве экспертов; проведение экскурсий и консультаций
Эксперты	Оценка проектных работ; консультирование команд; участие в экспертных сессиях

3. Формы и порядок взаимодействия

3.1. Планирование. Центр ежегодно формирует и утверждает план-график мероприятий. Школы и Предприятия направляют свои предложения до 15 января текущего года.

3.2. Проектные интенсивы. Центр организует интенсивы не реже 2 раз в год. Школы направляют заявки на участие не позднее чем за 10 дней до начала. Предприятия делегируют экспертов для участия.

3.3. Экспертные сессии. Проводятся по завершении этапов проектной работы. Центр формирует список проектов для экспертизы; Предприятия направляют экспертов; результаты оформляются протоколом.

3.4. Консультации и экскурсии. Предприятия по запросу Центра организуют экскурсии на производство и консультации для проектных команд. Запрос направляется не позднее чем за 14 дней.

3.5. Методические мероприятия. Центр проводит семинары и консультации для педагогов-наставников. Школы обеспечивают участие педагогов.

4. Координация и управление взаимодействием

4.1. Координатор Площадки (руководитель РИП) осуществляет:

- Оперативное управление взаимодействием.
- Ведение базы данных партнёров и контактов.
- Организацию совместных мероприятий.
- Мониторинг выполнения соглашений.

4.2. Научный руководитель Площадки осуществляет:

- Научное сопровождение взаимодействия.
- Контроль соответствия мероприятий научно-методической концепции.
- Подготовку рекомендаций по развитию партнёрства.

4.3. Рабочая группа формируется из числа педагогов Центра. Состав утверждается приказом директора Центра.

5. Порядок обмена информацией

5.1. Оперативная связь осуществляется через группу в МАКС и электронную почту.

5.2. Официальные документы (заявки, протоколы, отчёты) направляются на адрес Центра: mboudod_cvr@mail.ru.

5.3. Результаты мероприятий публикуются на сайте Центра в разделе «Инновационная деятельность».

6. Сроки и ответственность

6.1. Центр несёт ответственность за общую координацию и методическое обеспечение.

6.2. Школы несут ответственность за своевременное предоставление участников (школьных команд, педагогов-наставников) для участия в мероприятиях Площадки, предоставление информации о ходе работы над проектами.

6.3. Предприятия несут ответственность за качество экспертизы и предоставляемых задач.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения приказом директора Центра.

7.2. Изменения и дополнения в Регламент вносятся приказом директора Центра на основании решения рабочей группы.

7.3. Регламент действует до завершения реализации Проекта (2028 год).